

**紙の領収書から
開放。 J&Tな
ら簡単操作で
キーカー保存！**

業務のクラウド化、得意にしています。

J&T systems



J&T

お客様コード : お客様名 : ご担当者コード : ご担当者名 :

ログイン画面

ユーザコード

パスワード (末尾にパスフレーズを加えてください。)

※ログインするためには、あなたのユーザーコード (ID) と、パスワード (PW) が必要です。
パスワードの入力欄には、パスフレーズや、表示されるランダムな文字を追加するように指示が
されることがあります。それらをパスワードに続けて入力しなければ、ログインできません。
パスフレーズは、社内の管理者が決めますので、問合せてください。

ログイン

関連リンク

J&Tシステムズホームページ
[🔗](#)

お問い合わせ

📞 **052-731-2050**
受付時間 9:00~18:00

[お問い合わせフォーム](#)

**ログイン画面では、
特殊な技術でセキュリティアップ!**



J&T

お客様コード : [redacted] お客様名 : 横井内外国特許事務 ご担当者コード : [redacted] ご担当者名 : initial

伝票ファイルを書庫に新規に保存します

新規保存

伝票ファイルを探す/更新が取得

検索編集

関連リンク

J&Tシステムズホームページ
🔗

お問い合わせ

📞 052-731-2050
受付時間 9:00~18:00

お問い合わせフォーム

> ツール

J&T Documentからのお知らせ

最初に 2 択の簡単操作
新規保存か、検索編集だけ



J&T

お客様コード : お客様名 : ご担当者コード : ご担当者名 :

簡単操作な文書管理をご提供します。

簡単操作な電子帳簿保存法に対応したスキャナー保存をご提供します。

[\[目次 \]](#)

– 操作説明 –

スキャナー保存の操作は、主に、新たに伝票（名称は何でもOK）を保存するのか、既に保存してある伝票を探すのかのいずれかです。

1. 新規保存

伝票ファイルを指定したり、目録として関連付けておくべき情報を入力する画面が開きます。

2. 検索編集

検索条件を入力すると、検索結果が表示され、目的の伝票を選択します。

選択された伝票について、ファイルをダウンロードしたり、目録を編集する画面が開きます。

3. ツール

操作者の情報を変更するなど、各種の設定を行えます。

– ユーザメモ –

**各画面下に操作説明あり
自社で個別にメモ書き可能**



お客様コード

お客様名 : 横井内外国特許事務所

ご担当者コード :

担当者名 : initial

新たに伝票目録を作成し/伝票ファイルをアップロードする場合

新規追加

伝票ファイル指定欄/保存したい伝票ファイルを指定します。

| | | |
|-----------|----------------------------------------|-----------|
| 伝票ファイル1 : | <input type="button" value="ファイルを選択"/> | 選択されていません |
| 伝票ファイル2 : | <input type="button" value="ファイルを選択"/> | 選択されていません |
| 伝票ファイル3 : | <input type="button" value="ファイルを選択"/> | 選択されていません |
| 伝票ファイル4 : | <input type="button" value="ファイルを選択"/> | 選択されていません |
| 伝票ファイル5 : | <input type="button" value="ファイルを選択"/> | 選択されていません |
| 伝票ファイル6 : | <input type="button" value="ファイルを選択"/> | 選択されていません |

伝票ファイルを暗号化する時のパスワードの指定

・システムPW : ※空欄なら自動生成します。

※必ずシステムPWで暗号化されます。システムPWは保存されます。

・個別PW : ※任意

※追加の暗号化は任意です。システムに保存されないため、忘れたら文書を復元することはできません。

4桁数字・ ※ (任意) 「年日ロ 金額 発行者 担当 ヲアド」の4桁数字があれば入力

関連リンク

J&Tシステムズホームページ
[🔗](#)

お問い合わせ

☎ 052-731-2050

受付時間 9:00~18:00

[お問い合わせフォーム](#)

**新規保存では、
ファイルの指定と、目録情報の入力**

| | | |
|------------|---------|-----------|
| 伝票ファイル 1 : | ファイルを選択 | 選択されていません |
| 伝票ファイル 2 : | ファイルを選択 | 選択されていません |
| 伝票ファイル 3 : | ファイルを選択 | 選択されていません |
| 伝票ファイル 4 : | ファイルを選択 | 選択されていません |
| 伝票ファイル 5 : | ファイルを選択 | 選択されていません |
| 伝票ファイル 6 : | ファイルを選択 | 選択されていません |

暗号化保存 する しない

伝票ファイルを暗号化する時のパスワードの指定

・システムPW : ※空欄なら自動生成します。

※必ずシステムPWで暗号化されます。システムPWは保存されます。

・個別PW : ※任意

※追加の暗号化は任意です。システムに保存されないので、忘れたら文書を復元することはできません。

**伝票ファイルは暗号化保存
自動生成に加えて個別指定も可能**

お客様コード お客様名 : 横井内外国特許事務所 ご担当者コード : 担当者名 : initial

管理番号 :
請求日 :
伝票種別 :
伝票名 :
合計請求額 :
課税金額 :
消費税 :
非課税金額 :
源泉徴収額 :

伝票内容 : ※ (任意) 全文検索に使用するテキストを入力してください。

自社の担当

担当 :
部署 :
メアド :
連絡先 :

伝票発行者

会社名 :
相手担当 :
相手部署 :
連絡先 :

続いて自社情報と、
相手の情報を入力



J&T

お客様コード : [redacted] お客様名 : 横井内外国特許事務 担当者コード : [redacted] 担当者名 : initial

2022/10/16,1500,大須屋,山本,yamamoto@abc.do.jp=\$Siwake
2022/10/16 = \$DB0B010__JikkoDate
1500 = \$DB0B010__Gokei
大須屋 = \$DB0B010__Aite1
山本 = \$DB0B010__Tanto1
yamamoto@abc.do.jp = \$DB0B010__Email
伝票ファイルを書庫に新規に保存しました。
今後、伝票ファイルを探す/更新か取得してください。
0021005-038.pdfをアップロードしました。
logo.pngをアップロードしました。
\$orgflnm:0021005-038.pdf
\$mbflnm:0021005-038.pdf
\$orgflnm:logo.png
\$mbflnm:logo.png
[zip -j /home/ippro/jtdocument.net/public_html/files/A0/B1000967030000000017001.zip
'/home/ippro/jtdocument.net/public_html/files/temp/0021005-038.pdf'
'/home/ippro/jtdocument.net/public_html/files/temp/logo.png']
adding: 0021005-038.pdf (deflated 1%) adding: logo.png (deflated 0%) zip success
作業フォルダ内のファイル(0021005-038.pdf)の削除成功
作業フォルダ内のファイル(logo.png)の削除成功
ファイル情報を更新しました。

関連リンク

J&Tシステムズホームページ
[🔗](#)

お問い合わせ

📞 052-731-2050

受付時間 9:00~18:00

[お問い合わせフォーム](#)

**新規追加すれば、暗号化してまとめて
圧縮し、1ファイルにして保存**



J&T

お客様コード :

お客様名 : 横井内外国特許事務

ご担当者コード

ご担当者名 : initial

関連リンク

J&Tシステムズホームページ
[🔗](#)

お問い合わせ

📞 052-731-2050
受付時間 9:00~18:00

[お問い合わせフォーム](#)

伝票ファイルを書庫に新規に保存します

新規保存

伝票ファイルを探す/更新が取得

検索編集



ツール

J&T Documentからのお知らせ

検索やダウンロードも
簡単操作



お客様コード: [redacted] お客様名: 横井内外国特許事務 ご担当者コード: [redacted] ご担当者名: initial

検索 ※条件は、上の段から入力してください。何も入力しないと無条件検索となります。

送信

検索項目 1 : 伝票名

値 1 : or 値 2 : or 値 3 :

検索項目 2 : 伝票名

値 1 : or 値 2 : or 値 3 :

検索項目 3 : 伝票名

値 1 : or 値 2 : or 値 3 :

検索項目 4 : 伝票名

値 1 : or 値 2 : or 値 3 :

検索項目 5 : 受入日

開始日 :

J&Tシステムズホームページ
[J&Tシステムズホームページ](#)

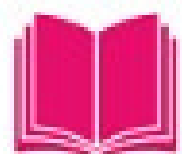
お問い合わせ

052-731-2050

受付時間 9:00~18:00

お問い合わせフォーム

各項目を指定してフリーキーワード
や日付範囲で検索・絞り込み自在



J&T

Document Manager スキャナー保存 for 横井内外国特許事務所

お客様コード : お客様名 : ご担当者コード :

値1 : or 値2 : or 値3 :

検索項目 5 :

開始日 :

終了日 :

検索式は、以下のようになります。=は「含む」という検索となります。

(検索項目1 = 値1) or (検索項目1 = 値2) or (検索項目1 = 値3) ..

and

(検索項目2 = 値1) or (検索項目2 = 値2) or (検索項目2 = 値3) ..

and

...

**10月17日から10月20日まで
のような日付範囲でも絞り込めます**



お客様コード: [redacted] お客様名: 横井内外国特許事務 ご担当者コード: [redacted] ご担当者名: initial

検索結果(2件)

| 管理番号 | 伝票名 | 請求日 | 伝票発行者 | 表示 | 表示(別タブ) |
|------|-----|------------|-------|--------------------|--------------------|
| | | 2022/10/17 | ポントン | 表示 | 表示 |
| | | 2022/10/18 | アミカ | 表示 | 表示 |

[\[メインメニューに戻る\]](#)

— 操作説明 —

1. 検索

検索条件を入力してください。一部だけで可能です。

入力する時は、上の段から入力してください。何も入力しないと無条件検索となります。検索項目は、伝票目録で入力してある項目を選択します。

デフォルトは、書類名称ですが、クリックすると他の項目に変更できます。

値1～値3のところに、検索したい言葉を入れてください。

この言葉を含むものがリストアップされます。それぞれ論理和の条件となります。

検索項目1～検索項目5の間は、論理律にかかります

関連リンク

[J&Tシステムズホームページ](#)

お問い合わせ

052-731-2050

受付時間 9:00～18:00

[お問い合わせフォーム](#)

**検索結果は、このようにリスト表示
目当ての書類を探して表示！**



お客様コード： お客様名： ご担当者コード： ご担当者名：

伝票ファイルをダウンロード／表示する場合

[表示はここをクリック](#) ※表示できないファイルはダウンロード

[ダウンロードはここをクリック](#)

伝票ファイルは暗号化して圧縮化されています。解凍に必要な情報は[mc0pY9]です。

文書目録を編集する／伝票ファイルを更新する場合

更新して追加

伝票ファイル指定欄／保存したい伝票ファイルを指定します。

伝票ファイル1： 選択されていません

伝票ファイル2： 選択されていません

表示画面には、ダウンロードリンクを表示し、暗号化している時は解凍情報を表示

更新して追加

お問い合わせフォーム

伝票ファイル指定欄/保存したい伝票ファイルを指定します。

伝票ファイル1 : ファイルを選択 会社のク...ださい.mp4
伝票ファイル2 : ファイルを選択 0021005-038.pdf
伝票ファイル3 : ファイルを選択 選択されていません
伝票ファイル4 : ファイルを選択 選択されていません
伝票ファイル5 : ファイルを選択 選択されていません
伝票ファイル6 : ファイルを選択 選択されていません

暗号化保存 する しない

伝票ファイルを暗号化する時のパスワードの指定

- ・システムPW : ※空欄なら自動生成します。
※必ずシステムPWで暗号化されます。システムPWは保存されます。
- ・個別PW : ※任意

請求日 : 2022/10/16

伝票種別 :

伝票名 :

合計請求額 : 1500

課税金額 :

保存後の目録や伝票ファイルの
更新も自由自在



J&T

Document Manager スキャナー保存 for 横井内外国特許事務所

お客様コード : お客様名 : ご担当者コード : ご担当者名 :

印字あり

連絡先

メアド

備考

変更履歴 :

initialさんが、:伝票ファイル:ver2=会社のクラウド管理
お任せください.mp4 0021005-038.pdf:を更新。//initial
さんが、2022/10/19に記録initialさんが、2022/10/19に
記録

[\[メインメニューに戻る\]](#)

— 操作説明 —

法令上必要な修正履歴も表示されます。

タイムスタンプも残します。



J&T

Document Manager スキャナー保存 for 横井内外国特許事務所

お客様コード : お客様名 : ご担当者コード : ご担当者名 :

伝票ファイルを暗号化する時のパスワードの指定

・システムPW : ※空欄なら自動生成します。

※必ずシステムPWで暗号化されます。システムPWは保存されます。

・個別PW : ※任意

※追加の暗号化は任意です。システムに保存されないので、忘れたら文書を復元することはできません。

仕訳データ : ※ (任意) 「年月日,金額,発行者,担当,メアド」の仕訳データがあれば入力してください。

管理番号 :

請求日 :

伝票種別 :

伝票名 :

合計請求額 :

課税金額 :

消費税 :

仕訳データ :

写メ伝票でも、タイトルに年月日、金額、伝票発行者を入れてもらえば仕訳は自動。

**スキャナー保存
は待つたなし！
お問い合わせは
直ぐに！**

業務のクラウド化、得意にしています。

J&T system